

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
А.А. Галиева  
Введено в действие приказом гимназии  
от 31.08.2023 г. №231



## ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня МБОУ «Татарская гимназия № 17 имени Г. Ибрагимова» Московского района г. Казани

### 1. Общие положения

Настоящее положение о группе продленного дня (далее - Положение) в МБОУ «Татарская гимназия № 17 имени Г. Ибрагимова» Московского района г. Казани (далее-Учреждение), разработано в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» №273, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 г. №85, 25.12.13, № 72), Уставом.

### 2. Порядок открытия, комплектования и руководства.

2.1. Группы продленного дня создаются для учащихся 1-4 классов, при наличии необходимой учебно-материальной базы, по заявлениям родителей и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в Учреждении.

2.2. Наполняемость группы продленного дня составляет 25 человек.

2.3. Группы комплектуются, как правило, из учащихся одного класса, а так же двух, или нескольких классов.

2.4. Зачисление в группу продленного дня проводится приказом директора Учреждения, на основании заявлений родителей или лиц, их заменяющих. В первую очередь принимаются учащиеся, родители которых работают. Заявления о зачислении в группу продленного дня принимаются 1 сентября

2.5. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития личности ребенка, укрепления его здоровья, директор Учреждения может привлекать к воспитательной работе учителей, руководителей кружков детских внешкольных учреждений.

2.6. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка работники групп продленного дня имеют следующие права и обязанности:

- Директор Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса
- Заместитель директора по ВР организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль за организацией работы групп продленного дня; проверяет ведение журнала группы продленного дня. В тесном взаимодействии с воспитателями и классными руководителями планирует и организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками групп продленного дня осуществляет контроль за реализацией планов,

привлекает учреждения культуры, детские внешкольные воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми в группе продленного дня;

- Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, в закрепленной за ним группе, охрану жизни и здоровья детей, ведет необходимую документацию: журнал групп продленного дня, рабочую программу ГПД, ежедневное планирование.

2.7. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой групп продленного дня, изложен в должностных обязанностях, утвержденных директором, в соответствии с режимом работы.

### **3. Организация работы**

3.1. Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса Учреждения, обеспечивающего всестороннее развитие личности ребенка.

3.2. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором Учреждения.

3.3. Для организации занятий по интересам, внеурочной деятельности и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений.

3.4. Режим дня в группе продленного дня утверждается директором Учреждения и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.2.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях, после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся - не менее одного часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе – без домашних заданий;
- во 2-5 классах - до 1,5 часов.

После самоподготовки может проводиться: клубный час, участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах, чтение книг, просмотр и обсуждение фильмов и т.п.

3.5. Для воспитанников групп продленного дня организуется горячее двухразовое питание (завтрак, обед за счет средств родителей).

### **4. Учет, отчетность**

4.1. Оформление документации по питанию учащихся возлагается на классного руководителя. Он ведет учет и отчетность по установленным формам.

### **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).


5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном уставом Учреждения. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета не будет установлен иной срок вступления их в силу.

5.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся при приеме в Учреждение могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте в сети интернет.

Лист согласования к документу № 8 от 11.01.2024  
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор  
Согласование инициировано: 11.01.2024 11:24

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 11.01.2024 - 11:24	-